



מכרז פומבי 2/2013

**בחירת יועץ לארגון וניהול תערוכת ישראל במסגרת יריד
אקספו בשנת 2015 במילאנו**

אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ



תוכן העניינים

3.....	מודעה לעיתון
4	טופס הרשמה למכרז
5	פניה לקבלת הצעות
11	נספח א' – טופס הגשת הצעה
13	נספח ב' – הצעת המחיר
14	נספח ג' – הסכם
22	נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
24	נספח ה' – מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים
25	נספח ו' – הנחיות החזר הוצאות נסיעה בתפקיד



שבט, תשע"ג
ינואר, 2013

נוסח מודעה בעיתון

מכרז פומבי 2/2013 לבחירת יועץ עבור משרד החוץ לארגון וניהול תערוכת ישראל במסגרת יריד אקספו בשנת 2015 במילאנו

משרד החוץ (להלן המשרד) באמצעות אגף תקשורת והסברה מבקש לקבל הצעות למתן שרותי ייעוץ לארגון וניהול תערוכת ישראל במסגרת יריד אקספו הבינלאומי מילאנו 2015. המכרז מופנה למועמדים בעלי ניסיון בארגון וניהול תערוכות גדולות ומרכזי מבקרים בארץ ובחו"ל. היועץ שייבחר עשוי לשמש גם מנהל ביתן ישראל בתקופת התערוכה עצמה אם יתבקש לכך על ידי המשרד.

את חוברת המכרז (הכוללת בין היתר טופס הרשמה, פירוט תנאי הסף להשתתפות ודרישות האיכות) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין להירשם להשתתפות במכרז נדרש לשלוח טופס הרשמה לדוא"ל elazarc@mfa.gov.il ולפקס מס' 02-5303603. ההרשמה למכרז מיועדת לצורך קבלת עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיהיו.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה שעליה ייכתב "הצעת מועמדות לשמש יועץ לארגון וניהול תערוכת ישראל ביריד אקספו 2015 במילאנו". על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המוצבת בשער הדי"פ של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 ירושלים. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז נקבע ליום שני 28.1.2013 שעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. בדבר שאלות ופרטים נוספים ניתן לפנות למר אלעזר כהן, מנהל פרויקט השתתפות ישראל ביריד אקספו מילאנו, במספר הפקס הנ"ל.

משרד החוץ רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז ו/או לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



טופס הרשמה למכרז

תאריך: _____

לכבוד
מר אלעזר כהן
מנהל פרויקט אקספו מילאנו
אגף תקשורת והסברה
משרד החוץ
פקס 5303603 – 02

מכרז פומבי 2/2013 יועץ לארגון וניהול ביתן ישראל תערוכת אקספו 2015 מילאנו

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים.

- א. שם המציע: _____
- ב. כתובתנו: _____
- ג. איש קשר: _____
- ד. טלפון +נייד: _____
- ה. פקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____

חתימה _____



שבט תשע"ג
ינואר 2013

יועץ לארגון וניהול תערוכת ישראל ביריד אקספו 2015 במילאנו

הזמנה להציע מועמדות למשרד החוץ במסגרת מכרז פומבי 2/2013

1. משרד החוץ (להלן המשרד) באמצעות אגף תקשורת והסברה, קיבל על עצמו להוביל מטעם המדינה את התכנון, הארגון, ההקמה, ההפעלה והניהול של תערוכת ישראל שתתקיים במסגרת יריד אקספו במילאנו החל מ- 1 במאי 2015 ועד 31 באוקטובר 2015 (להלן הפרויקט).
2. המשרד פרסם לאחרונה מכרז פומבי 34/2012 לבחירת קבלן לעיצוב, תכנון, הקמה, הפעלה ופירוק של ביתן ישראל בתערוכת אקספו מילאנו בשיטה של TURN KEY PROJECT (להלן הקבלן).
3. במסגרת המכרז הנוכחי, המשרד מעוניין למנות יועץ חיצוני מטעמו שיסייע לו בריכוז המטלות הקשורות בקידום הפרויקט על כל שלביו, ועד סיומו בסוף 2015 (להלן היועץ). התפקיד כרוך בין היתר בנסיעות לחו"ל בקשר לפרויקט לצורך איסוף נתונים, תיאומים, גיבוש הסכמים וכדומה. המשרד עשוי להחליט על מינוי היועץ כדי שישמש מנהל הביתן בתקופת התערוכה עצמה.
4. המשרד מבקש לקבל הצעות ממועמדים בעלי ניסיון בארגון וניהול תערוכות גדולות ומרכזי מבקרים בארץ ובחו"ל, המעוניינים להציג מועמדותם לתפקיד זה.
5. עם היועץ ייחתם הסכם למתן שירותי יועץ לפרויקט עד ליום 31.12.2015. למשרד שמורה הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות בכל עת בהודעה של 30 יום מראש.
6. המשרד יסמך ממונה מטעמו מבין עובדיו הקבועים שירכז את הטיפול הנדרש לצורך קידום הפרויקט (להלן הממונה). היועץ יפעל בכפוף לממונה ועל פי הנחיותיו.
7. היועץ יפעל ממשרדו ויגיע לפגישות עבודה ותיאום במשרד או בכל מקום שיידרש, בהתאם להנחיות הממונים ולצרכי הפרויקט.
8. מטלות היועץ במסגרת הפרויקט יכללו בין היתר את הנושאים הבאים:
 - א. הכרת הרקע, המטרות, השיטות והרגולציה בקשר לתערוכות אקספו שנערכו ברחבי העולם ובפרט בקשר לתערוכה המתוכננת במילאנו 2015.
 - ב. סיוע למשרד במימוש מכרז 34/2012, בדגש על המטרות, הקונספט, התכנים והמסרים לקראת הפרויקט. הספק יבצע בקרה על עבודת הקבלן, ויסייע בהכוונה והנחייה לצורך עמידה ביעדים.
 - ג. הפקת לקחים מירידי אקספו קודמים שהמדינה נטלה בהם חלק (כולל השוואה לתצוגות של מדינות אחרות, לפי העניין).
 - ד. סיוע למשרד בהשגת תועלות וערך מוסף במישור המדיני, ההסברתי, הכלכלי וכדומה כתוצאה מהפרויקט.
 - ה. סיוע למשרד בהכנת מתודולוגיה, תרשימי גאנט, קביעת אבני דרך ולוח זמנים לקידום הפרויקט.
- ו. ריכוז עבודת המטה במשרד ובקרב גופים נוספים במגזר הממשלתי והציבורי לצורך קידום הפרויקט על פי המטרות והשיטות שהוגדרו, כולל טיפול עבור המשרד מול הנהלת חברת אקספו במילאנו/איטליה.



- ז. סיוע למשרד בבחירת קבלנים, ספקים ונותני שירותים בכל הקשור לקידום הפרויקט והכנת מכרזים (בקרה ופיקוח, כוח אדם ועוד, כפי שיידרש).
- ח. ליווי עבודת קבלני התכנון והביצוע שיבחרו על ידי המשרד, בקרה על פעילותם, כולל בשלבי התכנון, ההקמה, ההפעלה והפירוק.
- ט. דיווח שוטף למשרד אודות התקדמות הפרויקט, הצפת בעיות וחסמים, עמידה בלוח הזמנים, סיוע בגיבוש פתרונות.
- י. ריכוז תמונת מצב תקציבית בקשר לעלויות הצפויות להקמת הפרויקט, סיוע בתכנון התקציב ובקרה אחר אופן ניצולו. סיוע בהפחתת עלויות על ידי בדיקת חלופות, ניהול משא ומתן וכדומה. סיוע בעמידה במסגרות התקציב ללא חריגות.
- יא. נסיעות בתפקיד לאיטליה (ו/או למדינות רלבנטיות נוספות) לצורך תיאומים, מפגשים וסיכומים, כולל אפשרות לשהייה בחו"ל בתקופת ההתארגנות ובתקופת היריד עצמו. אפשרות לשמש מנהל ביתן ישראל בתערוכת אקספו מילאנו בתקופת התערוכה עצמה, לפי החלטת המשרד.
- יב. הכנת דו"ח מסכם והפקת לקחים בסיום הפרויקט.
- יג. שיתוף פעולה עם השגרירות ישראל באיטליה/רומא לצורך תיאומים, עדכונים וסיוע לקידום הפרויקט.
- יד. כל פעולה נוספת שתתרום להצלחת תערוכת ישראל ביריד אקספו מילאנו, על פי הנחיית הממונים, ככל שיידרש.
(להלן - "שירותי הייעוץ").
9. היועץ שיבחר יהיה רשאי להעסיק אנשי מקצוע ויועצים נוספים מטעמו שיסייעו לו בהגשת השירותים למשרד כאמור לעיל ובלבד שהיועץ עצמו יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על איכות עבודת היועצים הנוספים לכל אורך תקופת ההתקשרות. היועץ יתאם מראש עם האחראי במשרד את זהות אנשי המקצוע והיועצים הנוספים מטעמו, היקף העסקתם (תקרת שעות עבודה) ופירוט מטלותיהם. כל סיכום לגבי העסקת אנשי המקצוע והיועצים הנוספים שמטעם היועץ צריך לקבל גם את אישור הממונה.
10. ההצעות שיוגשו במסגרת הליך זה יבחנו על ידי המשרד לפי אמות מידה של איכות (50%) ומחיר (50%). להלן פירוט משתני האיכות:

מס"ד	משתנה איכות	ניקוד מרבי
א.	התרשמות המשרד מהמידה שבה המועמד הוביל בהצלחה הקמה והפעלה של תערוכות גדולות ומרכזי מבקרים בארץ ובחו"ל (כולל תכנון, ניהול וארגון).	35
ב.	התרשמות המשרד בקשר למידת התאמת המועמד לתפקיד במסגרת ראיון שיתקיים עימו	30
ג.	תוכנית התארגנות שתוצג על ידי המועמד ובה יציע מהי דרך הפעולה המתאימה לדעתו לתכנון, ארגון, הקמה וניהול הפרויקט (כולל מטלות באחריות היועץ, מטלות באחריות המשרד / גופים נוספים וכדומה). המועמד יציג את תוכנית ההתארגנות במסגרת הראיון (במידה ויוזמן לראיון במשרד).	15



מס"ד	משתנה איכות	ניקוד מרבי
ד.	המלצות ממזמיני שירות דומה (כולל חוות דעת המשרד על מידת התאמת המועמד לתפקיד, ככל שלמשרד יש ניסיון קודם בעבודה עם המועמד)	20
ה.	סה"כ	100

רף האיכות נקבע ל- 80%. הצעה שתקבל ניקוד איכות נמוך יותר תפסל.

11. לצורך בדיקת הצעת המועמד ומתן ציון איכות, המשרד רשאי לפנות לגופים שונים שקיבלו מהמועמד שירותים דומים בתחום של ארגון תערוכות, כדי לקבל חוות דעתם והתרשמותם בקשר עם איכות השירותים שהגיש עבורם.

12. הצעת המחיר תוגש במסגרת נספח ב' המצ"ב. ההצעה הנמוכה ביותר תקבל ניקוד של 50 נקודות. יתר ההצעות ידורגו ביחס אליה. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תעמוד בדרישות האיכות לא תובא בחשבון.

13. בסופו של דבר המשרד יבחר במועמד שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר איכות (50%) ומחיר (50%).

10. התמורה

א. התמורה ליועץ (ולעובדים שיועסקו מטעמו) עבור הגשת השירותים כאמור לעיל תחושב לפי תעריף שעת עבודה בנספח ב' המצ"ב. המציע ימלא את הצעת המחיר לכל שעת עבודה בהתאם להנחיות הסיווגים והמחירים כמפורט בחוזר החשב הכללי במשרד האוצר "התקשרות עם יועצים חיצוניים" בתוקף מיום 1.9.2012 (מצ"ב נספח ה'). התעריף לשעת עבודה ישתנה במהלך ההתקשרות בהתאם לשינויים בתעריפים המופיעים בחוזר החשכ"ל המתעדכן מעת לעת.

ב. היקף שעות העבודה החודשיות של היועץ ו/או של העובדים מטעמו בכל הקשור לטיפולם בפרויקט, יקבע על ידי המשרד בהתאם לצרכים המשתנים ובהתאם לאופן התקדמות הפרויקט. אחת למספר חודשים המשרד יודיע ליועץ מראש מהי תקרת שעות העבודה האפשרית לתקופה הבאה. היועץ יגיש את חשבונות שכר הטרחה בהתאם לשעות העבודה שביצע בפועל, עד תקרת שעות העבודה שאושרה על ידי המשרד. בשלב זה, תקרת שעות העבודה החודשית שהוקצתה על ידי המשרד להעסקת היועץ עומדת על 150 שעות עבודה חודשיות במוצע לשנה עבור היועץ ו/או עובדים מטעמו. תקרה זאת מחייבת את היועץ אשר יוכל להגיש חשבון שכר טרחה חודשי בהתאם לתקרה שצוינה לעיל. אם המשרד יחליט למנות את היועץ לתפקיד מנהל הביתן בתקופת התערוכה עצמה אזי מכסת שעות העבודה לתקופת התערוכה יכולה להגיע עד 180 שעות עבודה חודשיות. כמור לעיל, המשרד עשוי לשנות את תקרת שעות העבודה בהתאם לצרכים המשתנים ובהתאם לשלבי הפרויקט ובלבד שהודעה מתאימה תועבר ליועץ בכתב בחתימת האחראי וחשב המשרד.

ג. התמורה המחושבת על פי תעריפי החשב הכללי לשעת עבודה כאמור לעיל מכסה את כל הוצאות היועץ (שירותים ועקיפות) כגון הוצאות חנייה, טלפון, הוצאות משרדיות למיניהן, תנאים סוציאליים, פיצוי על עבודה בשעות חריגות, ביטוח נסיעות לחו"ל (בריאות, תאונות, חפצים) וכן הלאה (למעט החזר הוצאות נסיעה בתפקיד שישולם בהתאם להוראות חשכ"ל כמפורט בנספח ו' המצ"ב). לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה אל משרד החוץ וממשרד החוץ.



ד. נסיעה בתפקיד לחו"ל: מלבד תשלום שכר עבודה, היועץ יהיה זכאי לקבלת החזר מהמשרד עבור הוצאות טיסה, א.ש.ל. בחו"ל לפי התעריפים המקובלים במשרד לגבי החזר הוצאות ליועצים חיצוניים. לצורך קבלת החזר ההוצאות הנ"ל, היועץ יציג מראש את הצרכים לממונה ולחשב המשרד. תשלום החזר ההוצאות כאמור לעיל מותנה בקבלת אישור בכתב ומראש בחתימת הממונה וחשב המשרד.

11. להלן תנאי סף להגשת הצעה למכרז זה:

א. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

ב. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ, שלפיהם הוא עוסק לפחות מאז 01.01.2009 בארגון / ניהול / הפקת תערוכות / מרכזי מבקרים ו/או אירועים גדולים. בפרופיל יש לפרט את התערוכות והאירועים שטופלו על ידי המועמד, שם ופרטי מזמין העבודה כולל מס' טלפון.

ג. צירוף חוברת המכרז על נספחיה, כשהיא חתומה בכל עמוד ועמוד. על החוזה המצ"ב (ר' נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. המציע והיועץ הבכיר מטעמו יחתמו גם על נספח ד' בדבר שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף.

12. ניגוד עניינים: היועץ יפרט בהצעתו את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע/ליועץ). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. במהלך הגשת השירותים על פי ההסכם, היועץ מתחייב להודיע לממונה במשרד על כל מקרה שיש בו חשש לניגוד עניינים עם מילוי תפקידו. יובהר כי היועץ שיבחר לא יוכל להגיש למשרד הצעה לשמש קבלן לנושא תכנון / ביצוע / כח אדם וכדומה בקשר עם הפרויקט היות שהדבר עשוי ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו.

13. דרישות נוספות מהמציעים:

א. על היועץ להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הזכייה במכרז). במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות.

ב. מחויבות לעבודה ולזמינות של היועץ במסגרת מכסת השעות שנקבעה, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות בעת הצורך.

ג. היועץ שיבחר נדרש להיות זמין למתן השירותים תוך 14 ימים מיום ההודעה על הבחירה. משרד החוץ אינו מתחייב למועד התחלת העבודה עם היועץ שיבחר.

ד. שמירת סודיות: כמפורט בנספח ד' המצ"ב, היועץ שיבחר יתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר



- הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- ה. במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של היועץ שיבחר מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר את תפקידו בצורה מסודרת לידי הממונים מטעם המשרד ו/או מחליפו. כמו כן מתחייב היועץ להעביר כל מידע ו/או חומר אחר לידי המשרד הקשור למשרד ו/או לתפקידו, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו.
14. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה שעליה יכתב "הצעה לשמש יועץ לארגון וניהול תערוכת ישראל ביריד אקספו מילאנו/ 2015. על המעטפה להגיע למשרדי הח"מ, בבניין משרד החוץ בדרך יצחק רבין 9 קריית הממשלה בירושלים לא יאוחר מיום שני 28.1.2013 שעה 12:00. תיאום הגעת שליח מטעם המציע בטלפון 02-5303942.
15. ביטוח נסיעות לחו"ל (כולל ביטוח בריאות, תאונות, כבודה וכדומה) יחול על היועץ עצמו וישולם על ידו ועל חשבוננו.
16. התקשרות עם מציע שזכה במקום השני
- לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם היועץ הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם היועץ, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז. לא הסכים הספק שדורג במקום השני לכך, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. במידה ויתקשר המשרד עם יועץ לפי האמור לעיל יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי פנייה זאת.
17. משרד החוץ רשאי:
- שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.
 - להודיע ליועץ על סיום / צמצום ההתקשרות עימו (בתוך תקופה החוזה) בהתראה של 30 יום מראש מסיבות ארגוניות או תקציביות או אחרות. במקרה כזה היועץ לא יוכל לטעון טענה כלשהי כנגד המשרד לקבלת פיצוי או תמורה למעט תמורה עבור שעות עבודה שביצע בפועל על פי הנחיה של המשרד.
 - לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
 - שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
 - לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים וכן לנהל מ"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.
18. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו היועץ ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים המצורפים לפנייה זו ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה עליו יחתום היועץ ומשרד החוץ, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.



19. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ בפקס 02- 5303603 דוא"ל elazarc@mfa.gov.il טל': 5303942 – 02.

20. להלן נספחים א' עד ו' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ב. נספח להגשת הצעת מחיר.
- ג. נוסח ההסכם.
- ד. התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ה. חוזר חשכ"ל - מחירון להעסקת נותני שירותים חיצוניים.
- ו. חוזר חשכ"ל - החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירות חיצוניים.

בכבוד רב,

אלעזר כהן
מנהל פרויקט תערוכת ישראל
אקספו מילאנו 2015



נספח א' לפנייה

לכבוד
מר אלעזר כהן
מנהל פרויקט אקספו מילאנו
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

**יועץ לארגון וניהול תערוכת ישראל ביריד אקספו 2015 במילאנו
במסגרת מכרז פומבי 2/2013 - טופס הגשת הצעה**

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי להגשת שרותי הייעוץ הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הייעוץ, על כל הנספחים ותנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מס' הטלפון: _____ נייד: _____
- ה. מס' הפקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____
- ז. שנות ותק בתחום: _____

3. פרטים על היועץ הבכיר מטעם המציע שיעבוד/ו באורח שוטף מול משרד החוץ:

- א. שם היועץ: _____ מס' שנות וותק בתחום: _____
- ב. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטים שעבר היועץ (יש לצרף העתק תעודות):
- תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____
- תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____
- תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____



4. מצ"ב קורות חיים, פרופיל מקצועי מפורט וחומר רלוונטי נוסף לגבי המועמד, ובהם מוצג אופן עמידת המועמד בתנאי הסף ובדרישות המקצועיות והאחרות, וכן הסברים לגבי יכולת המועמד לבצע את כל הנדרש במסמכי הפנייה.
5. פירוט תערוכות גדולות שהמועמד ארגן / ניהל בעבר:

שנה	שם התערוכה ומיקומה	תפקיד היועץ בתערוכה	מזמין העבודה כולל שם וטלפון

(ניתן לצרף להצעה טבלה בדף נפרד).

6. ניגוד עניינים: המציע והיועצים מטעמו יפרטו את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור חשש לניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע/ליועץ).

7. כחלק מתהליך הבדיקה ייערך ראיון אישי עם המועמד ע"י צוות משרד החוץ.

8. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבני משפחתנו או לתאגידים הקשורים עימי כל חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו.

9. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

10. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה עליו אחתום אם אבחר על ידכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

חתימת היועץ

תאריך



מכרז פומבי 2/2013 יועץ תערוכת ישראל יריד אקספו מילאנו 2015
אגף תקשורת והסברה משרד החוץ

נספח ב' - הצעת המחיר (שיעור הנחה על מחירון חשכ"ל)

הצעת המחיר במונחים של 'עלות לשעת עבודה', מתבססת על טבלת תעריף החשכ"ל לתשלום ליועצי ניהול נספח ה'.
על המציע למלא את הטבלה המפורטת להלן:

שם היועץ	סיווג לפי תעריף חשכ"ל יועצים לניהול (יועץ 2, יועץ 3 וכדומה)	אחוז ההנחה שהיועץ המלווה מציע מעבר להנחה אוטומטית בשיעור 20%	המחיר לשעת עבודה לאחר הנחת היועץ ולאחר הכפלת תעריף חשכ"ל ב- 80% (נח) נח לא כולל מע"מ

ההנחה המוצעת תחושב באופן הבא: תעריף חשכ"ל לשעת עבודה כפול 80% (הפחתה אוטומטית החלה על התקשרות מתמשכת) כפול אחד מינוס שיעור ההנחה המוצע על ידי היועץ. לדוגמא אם המועמד מסווג עצמו כיועץ 2 בתעריף 267 ₪ + מע"מ לשעה אזי תינתן הפחתה אוטומטית בשיעור 20% להעסקה מתמשכת ובנוסף תינתן ההנחה המוצעת על ידי המועמד. אם המועמד החליט להעניק הנחה בשיעור 15% אזי התמורה לשעה תהיה 65% כפול 267 ₪ = 173.55 ₪ + מע"מ.

המחיר המוצע לשעת עבודה מכסה את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג, ישירות ועקיפות. החזרי הוצאות עבור נסיעות בתפקיד ישולמו באישור הממונה מראש.

חתימה וחותמת

היועץ

תאריך



נספח ג' למכרז

חוזה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2013.
בין
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד
לבין
שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד למתן שרותי ייעוץ לארגון וניהול תערוכת ישראל ביריד אקספו מילאנו 2015 במסגרת מכרז פומבי 2/2013 (להלן המכרז). חוברת המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש שירותים של ייעוץ לארגון וניהול תערוכת ישראל ביריד אקספו מילאנו 2015 כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י היועץ מר/גב' _____ אשר יבצע/ו את השירותים (להלן – "היועץ").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועצים מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.
3. תקופת ההתקשרות:
תוקף ההסכם עד ליום 31.12.2015. למשרד שמורה הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות בכל עת בהודעה של 30 יום מראש.
4. השירותים הנדרשים באחריות הספק:
א. הכרת הרקע, המטרות, השיטות והרגולציה בקשר לתערוכות אקספו שנערכו ברחבי העולם ובפרט בקשר לתערוכה המתוכננת במילאנו 2015.



- ב. סיוע למשרד במימוש מכרז 34/2012, בדגש על המטרות, הקונספט, התכנים והמסרים לקראת הפרויקט. הספק יבצע בקרה על עבודת הקבלן, ויסייע בהכוונה והנחייה לצורך עמידה ביעדים.
- ג. הפקת לקחים מירידי אקספו קודמים שהמדינה נטלה בהם חלק (כולל השוואה לתצוגות של מדינות אחרות, לפי העניין).
- ד. סיוע למשרד בהשגת תועלות וערך מוסף במישור המדיני, ההסברתי, הכלכלי וכדומה כתוצאה מהפרויקט.
- ה. סיוע למשרד בהכנת מתודולוגיה, תרשימי גאנט, קביעת אבני דרך ולוח זמנים לקידום הפרויקט.
- ו. ריכוז עבודת המטה במשרד ובקרב גופים נוספים במגזר הממשלתי והציבורי לצורך קידום הפרויקט על פי המטרות והשיטות שהוגדרו, כולל טיפול עבור המשרד מול הנהלת חברת אקספו במילאנו/איטליה.
- ז. סיוע למשרד בבחירת קבלנים, ספקים ונותני שירותים בכל הקשור לקידום הפרויקט והכנת מכרזים (בקרה ופיקוח, כוח אדם ועוד, כפי שיידרש בהמשך).
- ח. ליווי עבודת קבלני התכנון והביצוע שיבחרו על ידי המשרד, בקרה על פעילותם, כולל בשלבי התכנון, ההקמה, ההפעלה והפירוק.
- ט. דיווח שוטף למשרד אודות התקדמות הפרויקט, הצפת בעיות וחסמים, עמידה בלוח הזמנים, סיוע בגיבוש פתרונות.
- י. ריכוז תמונת מצב תקציבית בקשר לעלויות הצפויות להקמת הפרויקט, סיוע בתכנון התקציב ובקרה אחר אופן ניצולו. סיוע בהפחתת עלויות על ידי בדיקת חלופות, ניהול משא ומתן וכדומה. סיוע בעמידה במסגרות התקציב ללא חריגות.
- יא. נסיעות בתפקיד לאיטליה (ו/או למדינות רלבנטיות נוספות) לצורך תיאומים, מפגשים וסיכומים, כולל אפשרות לשהייה בחו"ל בתקופת ההתארגנות ובתקופת היריד עצמו. אפשרות לשמש מנהל ביתן ישראל בתערוכת אקספו מילאנו בתקופת התערוכה עצמה, לפי החלטת המשרד.
- יב. הכנת דו"ח מסכם והפקת לקחים בסיום הפרויקט.
- יג. שיתוף פעולה עם השגרירות ישראל באיטליה/רומא לצורך תיאומים, עדכונים וסיוע לקידום הפרויקט.
- יד. כל פעולה נוספת שתתרום להצלחת תערוכת ישראל ביריד אקספו מילאנו, על פי הנחיית הממונים, ככל שיידרש.
- (להלן - "שירותי הייעוץ").
5. ספק השירות יגיש את השירות במשרדים שברשותו וכמו כן יתייצב במשרד או בכל מקום שיידרש על מנת לבצע את עבודתו לפי צרכי העבודה בפועל ובהתאם להוראות הממונה.



6. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולפי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו במסגרת חוזה זה.

7. במידת הצורך, ולפי דרישת המשרד, היועץ יבצע מטלות נוספות שאינן מוגדרות לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של שירותי ספק השירות, ובתנאי שמכסת שעות עבודתו הכוללת לא תעלה על מכסת השעות שנקבעה על ידי המשרד.

8. הממונה:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י סמנכ"ל תקשורת והסברה במשרד החוץ או מי שיוסמך על ידו במשרד (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. הממונה יהא רשאי מעת לעת לדרוש מספק השירות ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 4 לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות. הממונה שהוסמך על ידי המשרד הינו מנהל פרויקט השתתפות ישראל בתערוכת אקספו מילאנו, מר אלעזר כהן.

9. העדר בלעדיות:

לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

10. התחייבות ספק השירות:

ספק השירות מתחייב לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי הייעוץ, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו.

11. התמורה:

א. ספק השירות יגיש את שירותיו למשרד על בסיס תשלום חודשי שיחושב לפי מחיר לשעת עבודה כפול שעות העבודה החודשיות שבוצעו בפועל. בהתאם לכך, הספק יגיש לאחראי חשבון חודשי עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף.

ב. התשלום החודשי יקבע לפי מכסה של עד 150 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי (כולל את עבודת היועץ ועובדים נוספים מטעם ספק השירות). המשרד עשוי לעדכן מפעם לפעם את מכסת שעות העבודה החודשיות בהתאם לצרכים משתנים ובהתאם להתקדמות הפרויקט. במידה והמשרד יחליט שהיועץ ישמש מנהל הביתן בתקופת התערוכה עצמה אזי מכסת השעות להעסקתו כמנהל ביתן בתקופת התערוכה יכולה להגיע עד 180 שעות עבודה בחודש. שינוי במכסת השעות ובהיקף שעות העבודה המרבי יתבצע על ידי הודעה בכתב שתועבר לספק השירות בחתימת הממונה וחשב המשרד. כל זמן שלא התקבלה הודעה אחרת כאמור לעיל, מכסת השעות המאושרת לעבודת היועץ ועובדיו - עד 150 שעות חודשיות בממוצע שנתי.

ג. תעריף לשעת עבודה ליועץ ולעובדים הנוספים מטעמו יקבע לפי נספח ב' המצורף (טופס תמורה/הצעת מחיר). התעריף לשעת עבודה יתעדכן



מעט לעת בהתאם לשינוי בתעריפי החשכ"ל (מחירון יועצים לניהול - נספח ה' מצ"ב).

ד. הודעות המשרד בדבר מכסת שעות העבודה החודשית ובעניין התעריף לשעת עבודה שלפיו יועסקו היועץ ועובדיו, כפי שיועברו מעת לעת לספק השירות בחתימת האחראי וחשב המשרד, יצורפו כנספח לחוזה זה וישמשו אסמכתא לעניין חישוב התמורה.

ה. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל שם היועץ, מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה, נושא הייעוץ ופרטיו) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ בתוך 45 ימים ממועד הגשת החשבון ואישורו.

ו. על ספק השירות להגיש דו"ח חודשי אודות השעות שבוצעו. הדו"ח יצורף לחשבון החודשי ויהיה כמפורט להלן:

שם היועץ: _____

מס'ד	תאריך	משעה	עד שעה	תיאור הנושאים שטופלו	סה"כ שעות
				סה"כ שעות לחודש	xxxxxxx

ד. התמורה כמפורט לעיל תכסה את כל הוצאות ספק השירות, ישירות ועקיפות (למעט מע"מ). ספק השירות לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא, למעט תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ובלבד שקיבל אישור בכתב ומראש מאת הממונה, הכל בכפוף להנחיות המפורטות בחוזר חשכ"ל שבנספח ה', המתעדכנות מעת לעת. לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה אל משרד החוץ וממשרד החוץ.

ה. מוסכם שהתמורה לעבודה תשולם לספק השירות. למשרד החוץ לא תהיה חבות כלשהי כלפי היועצים, לרבות בכל הנוגע למשכורת חודשית, תגמולים, תמריצים, תנאים סוציאליים ופיצויים. כל אלו ישולמו ע"י ספק השירות בלבד.

ו. במסגרת נסיעות בתפקיד לחו"ל, היועץ יהיה זכאי לקבל מהמשרד כרטיס טיסה, הוצאות אש"ל והחזר הוצאות לינה ובתנאי שכל ההוצאות תואמו מראש עם הממונה.

12. סיום ההתקשרות:

א. במהלך תקופת החוזה המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הספק, ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. ספק השירות לא יהיה זכאי לקבלת תמורה או פיצוי בגין קיצור תקופת ההתקשרות (למעט תשלום עבור שירותים שביצע לשביעות רצון הממונה).



- ב. מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי בכל עת, באופן מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם הספק ו/או היועץ ייתן את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק ו/או היועץ לא יגיע לרמת האיכות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה, ולספק השירות וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.
- ג. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.
- ד. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר ספק השירות את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים, דיסקטים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

13. יחסי עובד מעביד:

- א. ספק השירות ו/או והיועץ/היועצים מטעמו, מצהירים בזאת כי ספק השירות הוא מעסיקם של היועצים וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין ספק השירות, היועצים ו/או מי מטעמם לבין המשרד.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה ספק השירות, היועצים ו/או כל מי מטעמם, זכאי לתשלום כלשהוא ממשרד החוץ לרבות, בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או מסיומם ו/או מסיומם ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי לחופשה שנתית ו/או לתנאים סוציאליים כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.
- ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, ספק השירות, היועצים ו/או כל מי מטעמו של ספק השירות, הינם עובדי המשרד, יחולו ההוראות הבאות:
1. במקום התמורה ששולמה לספק השירות עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה (כאמור בסעיף 3 לעיל), תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מעת לעת (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את ספק השירות כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.
 2. ספק השירות יחזיר למשרד, באופן מידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע ההחזר בפועל).
 3. המשרד יוכל לקזז מכל חוב שלו לספק השירות, כל סכום אותו התחייב ספק השירות לשלם למשרד, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע



הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את ספק השירות מהחזר מלוא חובו למשרד.

4. ספק השירות יפצה את המשרד, באופן מידי, בגין כל חיוב בו יחויב המשרד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.

14. התחייבות לקיום דיני העבודה:

א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועצים ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
2. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
3. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
4. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
5. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
6. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד - 1964
7. חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953
8. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
9. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
11. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
12. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח - 1968
13. חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

ג. משרד החוץ רשאי לבקש מספק השירות וספק השירות והיועצים מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מרו"ח לצורך הוכחה שספק השירות עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.

15. בטחון ושמירה על סודיות:

א. היועץ ועובדיו יעברו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתם על פי קביעת קב"ט משה"ח. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועצים, במידה שיאושר כזה.

ב. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועץ ועובדיו, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.

ג. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים,



אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ד. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

16. ניגוד עניינים:

ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ד' מצ"ב).

17. קניין רוחני:

א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והיועצים לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.

ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועצים במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועצים לא יהיה רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה.

ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועצים לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

18. ספק השירות, היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

19. אחריות:

א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי



לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ד. מובהר כי ביטוח נסיעות לחו"ל (כולל ביטוח בריאות, תאונות, כבודה וכדומה) יחול על היועץ עצמו וישולם על ידו ועל חשבונו לכל משך שהותו בחו"ל בתפקיד מטעם המשרד.

20. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת האחראי במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.

21. במקרה של שינוי בעלות או כתובת ספק השירות יודיע בכתב ללא דיחוי לאחראי.

22. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

23. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: הקריה, רוממה ירושלים.

ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום

ספק השירות

חשב המשרד

סמנכ"ל



נספח ד' למכרז

נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(יחתם ע"י המציע, ועובדי הזוכה)

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד החוץ
רח' בנק ישראל 5
ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: ואני מגיש מועמדותי למתן שירותי יעוץ לארגון וניהול תערוכת ישראל באקספו מילאנו 2015 במסגרת מכרז פומבי 2/2013, עבור משרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי המכרז הוצג לי והבנתי כי כל החומר שעליו יעבוד הזוכה במכרז הינו חומר סודי, וכן הובהר לי כי על הזוכה במכרז להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבותיו כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן (במידה והצעתי תזכה במכרז):

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.



6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118 - 119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם היתה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____ 2013

חתימה

שם

כתובת



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
נספח ה'	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 05

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום. נספח ה'

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 139 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



**נספח ו' - הנחיות בנושא החזרים עבור הוצאות נסיעה בתפקיד
מכרז פומבי 2/2013 יועץ לארגון תערוכת ישראל יריד אקספו מיאלנו 2015**

**החזר הוצאות נסיעה בתפקיד מעל 30 ק"מ ביום
(לא כולל נסיעות למשרד החוץ או ממשרד החוץ).**

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף. התעריף יתעדכן בהתאם להוראות חשכ"ל המתעדכנות מעת לעת. להלן אופן הדיווח הנדרש מהיועץ:

אל: מזמין השירות

הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצידי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.

ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.

על החתום:
מבצע/י השירות